

# 利用申請書記入方法

※利用者は太枠の中のみ記入

※2枚で一組、同じ内容で記入

様式第1号（第2条関係）

数字を選択  
(市外の場合、使用料が1.5倍になります)

登米市豊里公民館利用許可申請書 兼 使用料減免申請書				申請者		住所		利用者区分			
豊里コミュニティ 推進協議会会長 殿				年 月 日		団体名 代表者名 申請者名		TEL	TEL	1. 登米市内 2. 登米市外	
利用目的				記入		記入		入場料徴収の有無		無・有(1人 円)	
減免理由				減免団体の場合は該当理由を選択		利用する部屋名に○印		利用料		有無を選択(有の場合は金額も) (営利目的の場合、利用料金が1.0倍になります)	
利用日時(利用する部屋ごとに記入)				研修室	和室	会議室	中ホール	大ホール	柔道場	利用予定員	
年 月 日(曜) 時 分～ 時 分				使用する部屋に「○」を記入					使用料 (円) × (時間) =		数字を記入
年 月 日(曜) 時 分～ 時 分									付帯料金 (円) × (時間) =		
年 月 日(曜) 時 分～ 時 分									使用料 (円) × (時間) =		
年 月 日(曜) 時 分～ 時 分									付帯料金 (円) × (時間) =		
年 月 日(曜) 時 分～ 時 分									使用料 (円) × (時間) =		
年 月 日(曜) 時 分～ 時 分									付帯料金 (円) × (時間) =		
備考				マイク・観覧席など使用する備品や、特記事項がある場合に記入		合計		円			
決裁				施設長(館長) 係 担当		利用許可伺		減免		1. 全額免除 2. 使用料免除 3. 使用料5割減額	
						登米市豊里公民館管理規則第3条の規定により、上記のとおり利用を許可してよろしいか伺います。 登米市公の施設の減免等に関する規則第4条第1項の規定により、右記のとおり使用料を減免してよろしいか伺います。		納付額		円	

様式第1号（第2条関係）

※申請者は太線内のみ記入すること。

<b>登米市豊里公民館利用許可申請書 兼 使用料減免申請書</b> 豊里コミュニティ 推進協議会会長 殿		申 請 者	住 所				TEL		利用者区分		
			団 体 名 代 表 者 名				TEL		1. 登米市内 2. 登米市外		
利用目的		年 月 日				申請者名		TEL		入場料徴収の有無	無・有（1人 円）
減免理由		・登米市 ・行政関連団体 ・社会福祉団体 ・社会教育団体 ・地域振興団体 ・産業経済団体 ・学校関係等								無	
利用日時（利用する部屋ごとに記入）		利用する部屋名に○印						利 用 予 定 員	使 用 料 内 訳		
		研 修 室	和 室	会 議 室	中 ホ ー ル	大 ホ ー ル	柔 道 場				
年 月 日（ 曜）	時 分～ 時 分								使用料（ 円）×（ 時間）＝	付帯料金（ 円）×（ 時間）＝	
年 月 日（ 曜）	時 分～ 時 分								使用料（ 円）×（ 時間）＝	付帯料金（ 円）×（ 時間）＝	
年 月 日（ 曜）	時 分～ 時 分								使用料（ 円）×（ 時間）＝	付帯料金（ 円）×（ 時間）＝	
年 月 日（ 曜）	時 分～ 時 分								使用料（ 円）×（ 時間）＝	付帯料金（ 円）×（ 時間）＝	
年 月 日（ 曜）	時 分～ 時 分								使用料（ 円）×（ 時間）＝	付帯料金（ 円）×（ 時間）＝	
年 月 日（ 曜）	時 分～ 時 分								使用料（ 円）×（ 時間）＝	付帯料金（ 円）×（ 時間）＝	
備 考									合 計		円
	決 裁	施設長 (館長)	係	担 当	利 用 許 可 伺				減 免		1. 全額免除 2. 使用料免除 3. 使用料5割減額
				登米市豊里公民館管理規則第3条の規定により、上記のとおり利用を許可してよろしいか伺います。 登米市公の施設の減免等に関する規則第4条第1項の規定により、右記のとおり使用料を減免してよろしいか伺います。				納付額		円	

様式第2号 (第3条関係)

<h2 style="margin: 0;">登米市豊里公民館利用許可書 兼 使用料減免決定通知書</h2> <p style="margin: 0;">(兼 使用料領収書)</p> <p style="margin: 0;">豊里コミュニティ 推進協議会会長 殿</p>		申請者	住所	様 TEL _____ TEL _____				利用者区分		
			団体名 代表者名					1. 登米市内 2. 登米市外		
利用目的							入場料徴収の有無	無・有 (1人 円)		
減免理由	・登米市 ・行政関連団体 ・社会福祉団体 ・社会教育団体 ・地域振興団体 ・産業経済団体 ・学校関係等									
利用日時 (利用する部屋ごとに記入)			利用する部屋名に○印						利用予定員 使用料内訳	
			研修室	和室	会議室	中ホール	大ホール	柔道場		
年 月 日 ( 曜 )	時 分	～	時 分						使用料 ( 円 ) × ( 時間 ) =	
									付帯料金 ( 円 ) × ( 時間 ) =	
年 月 日 ( 曜 )	時 分	～	時 分						使用料 ( 円 ) × ( 時間 ) =	
									付帯料金 ( 円 ) × ( 時間 ) =	
年 月 日 ( 曜 )	時 分	～	時 分						使用料 ( 円 ) × ( 時間 ) =	
									付帯料金 ( 円 ) × ( 時間 ) =	
年 月 日 ( 曜 )	時 分	～	時 分						使用料 ( 円 ) × ( 時間 ) =	
									付帯料金 ( 円 ) × ( 時間 ) =	
備考	利用許可及び使用料減免決定						領収印		合計	円
	登米市公民館管理規則第3条の規定により、 上記のとおり利用を許可する。 登米市公の施設の減免等に関する規則第4条 第1項の規定により、右記のとおり使用料を減 免する。 年 月 日 登米市豊里コミュニティ推進協議会会長								減免	1. 全額免除 2. 使用料免除 3. 使用料5割減額
									納付額	円
<b>利用上の注意</b> 1. 利用時間を守り、利用目的以外に利用しないこと。 2. 利用後は必ず清掃し、使用した備品は元に戻すこと。 3. 火気に特に注意し、ゴミは持ち帰ること。										